

## ○伊勢広域環境組合公印規則

平成 13 年 5 月 17 日

組合規則第 7 号

改正 平成 14 年 10 月 31 日

平成 19 年 3 月 30 日

平成 19 年 10 月 2 日

平成 19 年 11 月 26 日

平成 20 年 3 月 26 日

令和 4 年 4 月 22 日

(趣旨)

第 1 条 この規則は、本組合の公印の名称、使用区分その他必要な事項定め、その取扱いの適正を期することについて、必要な事項を定めるものとする。

(公印取扱いの原則)

第 2 条 公印は、慎重に取り扱い、盗難、不正使用等のないよう保管を厳重にするとともに常に鮮明にしておかなければならない。

(公印の定義)

第 3 条 この規則において、公印とは、公文書に使用する職印及び組合印をいう。

(公印の名称等)

第 4 条 公印の名称、ひな形、書体、寸法、使用区分並びに公印を保管する課及び個数は、別表のとおりとする。

(公印の管理)

第 5 条 公印に関する事務は、総務課長が総括し、保管者は、別表のとおりとする。

2 公印は、その保管を厳正にし、保管者の承認を受けた場合のほか、保管場所以外の場所に持ち出してはならない。

3 公印は、公印箱に保管し、勤務時間外、日曜日及び休日にあつては、書庫等錠のできる容器に格納しなければならない。

(公印の使用)

第 6 条 公印を使用するときは、決裁済の原議及び押印を必要とする文書を保管者に提示して、原義又は証拠書類に認印を受けた後でなければ公印を使用することができない。ただし、あらかじめ保管者の承認を受けたときは、この限りでない。この場合、使用後速やかに決裁原議又は証拠書類の提示をしなければならない。

(公印の新調等)

第 7 条 公印の新調、改刻又は廃止しようとするときは、管理者の決裁を受けなければならない。

2 改刻又は廃止したため不用となった公印について保管者は、総務課長に引き継ぐものとし、総務課長は、所定の手続きを経て焼却その他適当な方法により廃棄処分しなければならない。

(公印の印影の印刷)

第 8 条 公印の印影を印刷するため、印刷用「トッパン」の模造公印を作成することができる。

2 模造公印の新調、改刻又は廃止の手続については、前条の規定を準用する。

(公印台帳)

第9条 総務課長は、公印台帳（別記様式）を作成し、常にこれを整理保管し、公印の現況を明らかにしておかなければならない。

附 則

この規則は、公布の日から施行し、平成13年4月1日から適用する。

附 則（平成14年10月31日組合規則第2号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成19年3月30日組合規則第3号）

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成19年10月2日組合規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成19年11月26日組合規則第8号）

この規則は、平成19年12月1日から施行する。

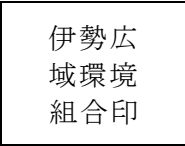
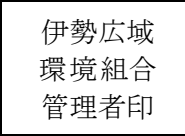
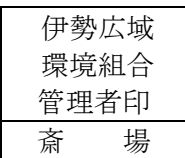
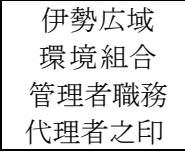
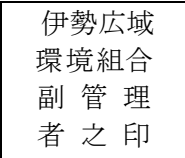
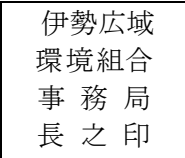
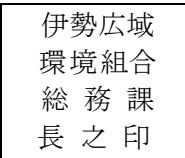
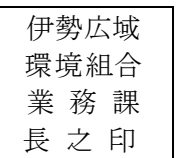
附 則（平成20年3月26日組合規則第8号）

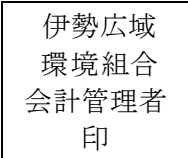

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（令和4年4月22日組合規則第1号）

この規則は、公布の日から施行する。

別表（第4条、第5条関係）

公印の名称	ひな形	書体	寸法 mm	使用区分	保管者	個数
伊勢広域環境組合印		てん書	方 27	組合名の文書用	総務課長	1
伊勢広域環境組合管理者印		てん書	方 24	管理者名の文書用	総務課長	2
		れい書	方 24	埋火葬執行日時の証明専用	総務課長	1
伊勢広域環境組合管理者職務代理人		れい書	方 24	管理者職務代理人名の文書用	総務課長	2
伊勢広域環境組合副管理者		れい書	方 24	副管理者名の文書用	総務課長	1
伊勢広域環境組合事務局長		れい書	方 21	事務局長名の文書用	総務課長	1
伊勢広域環境組合総務課長		れい書	方 18	総務課長名の文書用	総務課長	1
伊勢広域環境組合業務課長		れい書	方 18	業務課長名の文書用	総務課長	1

伊勢広域環境組合会計管理者印		れい書	方 21	会計管理者名の文書用金券の発行及び受領用	伊勢市会計課長	1
伊勢広域環境組合出納員		かい書	丸 27	廃棄物の処分手数料及び処分費用の収納用	総務課長	2

別記様式（第9条関係）

公 印 台 帳

番 号					
名 称			保 管 課 名		
書 体	れい書・てん書 古印体・かい書		保 管 場 所	勤 務 時 間 中	
寸 法	方 mm・	丸 だ円 mm		勤 務 時 間 外	
材 質	水牛・つげ・ゴム		印 影		
使 用 区 分					
新 調 年 月 日	年 月 日				
改 刻 年 月 日	年 月 日				
廃 止 年 月 日	年 月 日				
備 考					