伊勢広域環境組合

火葬業務委託

様式集

令和4年9月

伊勢広域環境組合

|  |  |
| --- | --- |
| **表1　様式番号及びタイトル** | |
| 様式番号 | タイトル |
| 様式第1号 | 入札説明書等に関する質問書 |
| 様式第2号 | 入札参加申込書 |
| 様式第3号 | 入札参加資格審査申請書 |
| 様式第4号 | 同種業務に係る実績届出書 |
| 様式第5号 | 入札辞退届 |
| 様式第6号 | 現地見学の参加申込書 |
| 様式第7号 | 参考資料の閲覧申込書 |
| 様式第8号 | 情報開示に係る誓約書 |
| 様式第9号 | 業務提案書の提出書 |
| 様式第9-1号 | 運営方針 |
| 様式第9-2号 | 業務の運営・体制(利用者対応能力) |
| 様式第9-3号 | 業務の運営・体制(充実した従事者の配置) |
| 様式第9-4号 | 業務の運営・体制(火葬炉の運転に関する知識・経験) |
| 様式第9-5号 | 従事者能力維持・向上のための方針 |
| 様式第9-6号 | 業務改善提案 |
| 様式第9-7号 | リスク対応 |
| 様式第10号 | 入札書 |

(様式第1号)

入札説明書等に関する質問書

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

　「火葬業務委託」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 総質問数 | 問 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資料名 | 頁 | 項目 | 質問等 |
| 1 | (記載例)  入札説明書 | 2 | (記載例)  第2 2. (1)  委託期間 |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

※１　質問は、本様式1行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※２　質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。なお、「Ｎｏ」欄及び「頁」欄は、半角数字で記入すること。

※３　表下の１～３の注釈は削除して、質問等の枠を拡張して用いること。

(様式第2号)

入札参加申込書

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

電話番号

ＦＡＸ

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記案件に係る受注希望型指名競争入札の入札参加条件を満たしているので、関係書類を添えて入札参加を申請します。

なお、この入札参加申込書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

契約番号

案件名　　　　　火葬業務委託

　　　(注意)申込書は、必ず持参してください。

*Ｎo.*

　　　〔総務課総務係記入欄〕　　※業者の方は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域区分 | 格付 | 同種実績 | 資格等 |  | 参加資格 |
|  |  |  |  |  | 有・無 |
|  |  |  |  |  |  |

(様式第3号)

入札参加資格審査申請書

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「火葬業務委託」に係る総合評価指名競争入札参加資格の審査を下記の添付資料を添えて申請します。

なお、この申請書および添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

■添付書類

1. 法人にかかる登記事項証明書又は履歴事項全部証明書(写し可)
2. 財務諸表の写し(直近2期分の貸借対照表、損益計算書など)
3. 同種業務に係る実績届出書(様式第4号)及び当該実績を有していることを証明する書類(契約書の写し(発注者の公印が確認できること。))
4. 納税証明書(受任営業所での申請の場合は、本店分、営業所分双方が必要。)

※公的機関が発行する証明等については、有効期限を3ヶ月とする。

(様式第4号)

同種業務に係る実績届出書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務委託名 | 火葬業務委託 |
| 事業者名 |  |

同種業務に係る実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同　種　業　務　の　概　要 | 商号又は名称 |  |
| 業　務　名　等 |  |
| 発　注　機　関 |  |
| 業　務　場　所 |  |
| 契　約　金　額 |  |
| 契　　約　　日 |  |
| 業務規模等 | 2年以上の運営管理実績の有無［　］  施設の稼働開始年月日［　］年［　］月［　］日  運営管理業務期間  ［　］年［　］月［　］日～［　］年［　］月［　］日  その他施設概要について記述すること。 |

※　記載した業務に係る契約書等の業務内容の確認ができる書類を添付すること。

※　以上の他、業務概要確認のため、仕様書・図面の一部(写し)等を求める場合があります。 (様式第5号)

入札辞退届

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記の入札について、辞退します。

１ 契約番号

２ 案件名 火葬業務委託

３ 入札書提出日時 令和4年11月11日(金)午後3時まで

(様式第6号)

現地見学の参加申込書

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、様式第8号に規定する情報開示に係る誓約書を提出した上で、「火葬業務委託」入札説明書に規定された、「現地見学の参加」を希望します。

【見学希望者】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話・FAX |  |
| E-mail |  |
| 見学希望人数 | 名 |

【見学希望日】

(令和4年10月31日(月)から11月2日(水)のうちから、第3希望まで記入すること)様式第7号「参考資料の閲覧申込書」の閲覧希望日と整合をとること。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望順位 | 見学希望日 |
| 第1希望 | 令和4年　　月　　日(　　) |
| 第2希望 | 令和4年　　月　　日(　　) |
| 第3希望 | 令和4年　　月　　日(　　) |

(様式第7号)

参考資料の閲覧申込書

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、様式第8号に規定する情報開示に係る誓約書を提出した上で、「火葬業務委託」入札説明書に規定された、「参考資料の閲覧」を希望します。

【閲覧希望者】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話・FAX |  |
| E-mail |  |
| 閲覧希望人数 | 名 |

【閲覧希望日】

(令和4年10月31日(月)から11月2日(水)のうちから、第3希望まで記入すること)様式第6号「現地見学の参加申込書」の見学希望日と整合をとること。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望順位 | 閲覧希望日 |
| 第1希望 | 令和4年　　月　　日(　　) |
| 第2希望 | 令和4年　　月　　日(　　) |
| 第3希望 | 令和4年　　月　　日(　　) |

(様式第8号)

情報開示に係る誓約書

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、貴組合に対し、貴組合からの下記事業に関する情報開示及び関連する施設の見学に関し、下記のとおり誓約いたします。

記

1．業務委託名「火葬業務委託」(以下、「本業務」といいます。)

2．開示情報の取扱い

(1)　情報の指定

対象となる情報は、貴組合から提供された本業務に関する資料、現地見学、状況調査並びに受託業務の遂行過程で得られた情報その他一切の情報(以下、「本情報」といいます。)とします。

(2)　情報の取扱い

ア　当社は本情報を厳に秘密に保持し、本業務に関する入札(以下、「本入札」といいます。)又は本業務に従事する役員若しくは従業員に開示する場合、及び適用法令、行政機関又は司法機関の要請により開示が必要とされる場合を除き、本情報を第三者に開示又は漏洩しません。但し、(i)開示することにつき、貴組合及び貴組合が当該情報を受領した者(以下、「貴組合等」といいます。)の事前の書面による承諾が得られた情報、(ii)当社が知得した時点で、既に所有しかつ貴組合等から直接若しくは間接に知ったものではないことを証明し得る情報、(iii)既に公知の事実となっている情報、(iv)当社が知得した後、当社の責めに帰することのできない事由により公知となった情報又は(v)守秘義務を負うことなく、当社が第三者から適法に取得した情報についてはこの限りではありません。また、当社は、本情報を本入札に参加し又は本業務を遂行する目的以外で使用しないものとします。

イ　当社は本情報の開示を受けた前号の役員及び従業員に対して、前号の義務を遵守させるため必要な措置を講じます。

ウ　当社は、本情報を、善良な管理者の注意をもって取扱うものとし、本情報にかかる文書その他の記録(電磁的媒体又は光学的媒体に格納されたものを含みます。)は施錠可能な保管場所に管理し、本業務にかかわる当社の役員及び従業員以外の者が利用できないように保全します。

エ　当社は本情報にかかる文書その他の記録を複写又は破棄しないものとします。

オ　当社は、本業務を落札できなかった場合、本業務を落札した後本業務が終了した場合、又は貴組合の要請があった場合は、本情報にかかる文書その他の記録を、直ちにすべて貴組合に返却し、本情報がコンピュータの記録媒体に蓄積されている場合については、これを完全に消去するものとします。

(3)　損害賠償

当社は、万一本誓約書に定めるところに違反して本情報を取扱い、それにより貴組合又は第三者に損害を被らせた場合は、その損害を賠償します。貴組合が当社に代わって当該第三者に対しその損害を賠償した場合には、当社は、貴組合に対し、貴組合が支払った賠償金に相当する金銭を直ちに支払います。

(4)　受託者が業務委託契約の定めるところにより業務の一部を第三者に委託する場合、当該第三者にも同様の誓約書を提出させるものとします。当該第三者が誓約書に反し、貴組合に損害を負わせた場合、当社が当該第三者に当該損害を賠償させる責任を負います。

(様式第9号)

業務提案書の提出書

令和4年　　月　　日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「火葬業務委託」の「業務提案書」について，別添のとおり提出します。

業務提案書(様式第9-1号～9-7号)　共通記載要領

下記の要領に従い各業務提案書様式に記載のうえ、提出すること。

1．　各様式に記載された記載要領に基づいて記載すること。

2．　記載要領は、削除して記載すること。

3．　記載要領に明記していない事項であっても、提案すべき事項は、記載すること。

4．　提案内容は、施設の特徴等を理解したうえで、具体的に記載すること。

5．　副本には、企業名を直接的に特定できる記述を行わないこと。

6．　記載内容は、他の様式等と整合させること。

7．　文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。ただし、図表に関してはこの限りではない。

8．　枠を広げないこと。

9．　フッターにある「受付名」を入札参加資格確認結果の通知に記載されている「受付名」に上書きすること。

(様式第9-1号)

|  |
| --- |
| **1．運営方針** |
| 記載要領  (Ａ4版　2枚以内)  以下の事項について、記載すること。  ①　施設の運営方針について  ②　火葬業務の公共的使命、社会的重要性に対する考え方  ③　運営方針、公共的使命、社会的重要性に対する考え方の従事者への浸透を図る方法及びそれらに沿った運営がなされているかの確認（セルフモニタリング）の方法について  ④　組合へのセルフモニタリング結果の報告方法  ⑤　令和2年度から令和9年度までの8年間の火葬業に関する経営実績及び見通し  　　（入札参加申込時に提出した財務諸表と整合性を持たせること。）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | R8年度 | R9年度 | | 売上高 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 営業利益 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 経常利益 |  |  |  |  |  |  |  |  |   ⑥　 SDGｓへの取り組みについて  ⑦　その他、提案すべき事項 |

(様式第9-2号)

|  |
| --- |
| **2．業務の運営・体制(利用者対応能力)** |
| 記載要領  (Ａ4版　1枚以内)  以下の事項について、記載すること。  ①　組合に提出する利用者対応マニュアルの内容  　　（どの程度のマニュアルを作成するかを分かるようにすること。）  ②　業務従事者のマニュアル把握度の確認方法  ③　地域特性等に対する対処方法  ④　利用者トラブルに対する予防策  　　（想定される利用者トラブルの内容と具体的対応策）  ⑤　斎場を運営するに当たって当斎場に還元できる技術  　　（火葬件数が増加した場合の対応策や他実績から水平展開できる技術等）  ⑥　その他、提案すべき事項 |

(様式第9-3号)

|  |
| --- |
| **3．業務の運営・体制(充実した従事者の配置)** |
| 記載要領  (Ａ4版　1枚以内)  以下の事項について、記載すること。  ①　業務実施体制図及び指揮命令系統  ②　業務責任者・主任、その他各業務の人員配置(人数)  ③　配置人員の同種業務経験年数、常勤・非常勤の別、勤務時間等(他の業務を兼務する場合は兼務が分かるようにすること。)  ④　退職者を出さないための仕組みや工夫  ⑤　業務従事者を新規採用する際の仕組みや工夫  ⑥　働き方改革の推進等、従事者に対する待遇について  ⑦　その他、提案すべき事項  ※契約締結後、当該業務の経験年数が分かる経歴書を提出すること。 |

(様式第9-4号)

|  |
| --- |
| **4．業務の運営・体制(火葬炉の運転に関する知識・経験)** |
| 記載要領  (Ａ4版　1枚以内)  以下の事項について、記載すること。  ①　火葬炉の運転に関する実績  ②　組合に提出する火葬炉運転及び点検マニュアルの内容  　　（どの程度のマニュアルを作成するかを分かるようにすること。）  ③　点検を実施する項目の点検内容、点検頻度及びマニュアルへの点検方法の記載の有無  ④　実施する小破修繕の内容  ⑤　火葬炉トラブルに対する予防策  　　（想定される火葬炉トラブルの内容と具体的対応策）  ⑥　その他、提案すべき事項 |

(様式第9-5号)

|  |
| --- |
| **5．従事者能力維持・向上のための方針** |
| 記載要領  (Ａ4版　1枚以内)  以下の事項について、記載すること。  ①　研修を行う目的  ②　教育訓練(業務開始前)の受講体制  ③　従事者への業務期間中に行う社内及び社外研修の項目、内容及び回数  ④　研修の効果の検証方法  ⑤　従事者のモチベーション向上のための工夫  ⑥　ジョブローテーション（受付、火葬、礼拝、収骨業務の入替）の取り組み方  ⑦　その他、提案すべき事項 |

(様式第9-6号)

|  |
| --- |
| **6．業務改善** |
| 記載要領  (Ａ4版　1枚以内)  以下の事項について、記載すること。  ①　利用者の声を聞く方法及び業務への反映方法  　　（過去実際にあった利用者の声に対する具体的対応があれば記載）  ②　業務従事者の声を聞く方法及び業務への反映方法  　　（過去実際にあった業務従事者の声に対する具体的対応があれば記載）  ③　業務マニュアルの活用方法(改訂の方法、頻度、周知方法等)  ④　その他、提案すべき事項 |

(様式第9-7号)

|  |
| --- |
| **7．リスク対応** |
| 記載要領  (Ａ4版　1枚以内)  以下の事項について、記載すること。  ①　自然災害への対応方法  ②　疫病等への対応方法  ③　　想定される事故トラブルについて、未然防止策と対応方法(過去に経験した事例も示すこと。) 、またその情報共有の図り方について  ④　　夜間等における緊急事象発生時の業務責任者の業務実施場所到達に要する時間(現住所又は予定地住所から業務実施場所までの距離を時速30ｋｍで移動するとしてその移動に要する時間)  ⑤　その他、提案すべき事項 |

(様式第10号)

入札書

|  |  |
| --- | --- |
| 入札価格 |  |
| 施行場所 | 度会郡玉城町世古395番地5　斎場 |
| 業務委託名 | 火葬業務委託 |
| 入札保証金額 | 免　　　除 |

上記金額で伊勢広域環境組合契約規則及び指示のあった条件によって請負いしたいから入札いたします。

ただし、入札価格は、契約希望金額の110分の100に相当する価格である。

令和4年　　月　　日

住所

入札者

氏名

伊勢広域環境組合

管理者　鈴　木　健　一　様

(注)1　この入札(見積)書は、1件ごとに作成し、インク又は墨で記入し、数字はアラビア文字を用いること。

2　訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。